

## **PROTOKOLL**

### **Mitgliederversammlung:**

Dienstag, 12. Februar 2019

### **Teilnehmer:**

Barbara Gutermann, stellvertretenden Vorsitzende FöV

Achim Müller, Kassier

Katharina Baiker-Thoma, Schriftführerin

Reinhold Albrecht, Kassenprüfer

Sabine Imlau, Schulleitung

Brian Guth, Vorsitzender Elternbeirat (bis 19.15 Uhr)

Claudia Heine, Vorstand Elternbeirat

Leonard Göhriger, Schulsprecher

Peter Fischer, Lehrer

Stefan Kauschke, Mitglied FöV

Lucia Schließer, Mitglied FöV

Die 1. Vorsitzende Andrea Lorenz ist krankheitsbedingt entschuldigt.

### **Agenda:**

- 1. Begrüßung und Bericht der Vorsitzenden**
- 2. Kassenbericht und Kassenprüfungsbericht**
- 3. Entlastung des Vorstands**
- 4. Neuwahlen der Vorstandschaft**
- 5. Neue Ideen und Projekte**
- 6. Haushaltsplan 2019**
- 7. Sonstiges**

**Ort:** Pestalozzi-Gymnasium, Musiksaal

**Zeit:** 18.40 bis 20.00 Uhr

### **Feststellung:**

Die Sitzung wurde satzungsgemäß einberufen. Im Nachtrag zur Einladung wurde in der Agenda insbesondere auf die turnusmäßigen Wahlen hingewiesen (siehe Nachtrag zur Einladung mit Tagesordnungspunkten). Die Versammlung ist laut Satzung beschlussfähig.

### **TOP 1-Begrüßung und Bericht der Vorsitzenden**

Die stellvertretende Vorsitzende Barbara Gutermann eröffnet die Sitzung um 18.40. Sie begrüßt alle Anwesenden und dankt für ihr Kommen. Sie entschuldigt die Vorsitzende Andrea Lorenz, die erkrankt ist. Barbara Gutermann berichtet von den Aktivitäten des Fördervereins von Januar 2018 bis heute:

### **Sitzungen und Veranstaltungen**

- **Vorstandstreffen am 22.1.2018**
- **Mitgliederversammlung am 8.3.2018**
- **Bewirtung beim Frühjahrskonzert am 13.6.2018**
- **Bewirtung am Schnuppernachmittag 9.7.2018**
- **Präsenz am Einschulungskaffee 11.9.2018**
- **Vorstandstreffen am 9.10.2018**
- **Präsentation beim EB am 23.10.2018**
- **Treffen „Erweiterter Vorstand“ am 20.11.2018**

### **Eigene und unterstützte Projekte**

- **Schulobst bis Pfingsten und ab Oktober 2018**  
*Auf Nachfrage durch Barbara Gutermann merken sowohl Frau Imlau als auch Leonard Göhringer an, dass das Apfelprojekt sehr gut ankommen.*
- **Zuschuss zum Hausaufgabenplaner**
- **Finanzierung von 3 Buchpreisen für Abiturienten**
- **Finanzierung der Einbindeaktion neuer Hardcover-Bücher (dieses Jahr ca. 250 Bücher)**
- **Utensilienkoffer und T-Shirts für die Schulsanitäts-AG**

- **Zuschuss Große und Kleine Theater AG**

- **Getränke für den PG4Charity-Tag**

*Achim Müller konkretisiert hierzu, dass insgesamt 11509.-Euro eingenommen wurden. Davon sind noch knapp 923.-Euro beim FöV übrig; Herr Albrecht merkt zu diesem Thema an, dass er noch alte Charity Einnahmen entdeckt hat; dies muss noch geklärt werden.*

- **Teilfinanzierung der neuen Fahne für den PG-Mädchen-Spielmannszug**

*Frau Imlau erklärt hierzu, dass jetzt ein Bus mehr benötigt werde, da es jetzt durch die Fahnenträgerinnen mehr Mädels seien. Die Schule übernimmt die Kosten von einen von drei Bussen; 30 bis 30 Euro Taschengeld sollen sie aber behalten dürfen. Die T-Shirts fürs Trommlerfest werden aus dem Kunstbudget gezahlt.*

- **Buskosten SMV-Tagung**
- **Finanzierung der Fahrt der Forscher-AG ins Krebsforschungszentrum nach Heidelberg**
- **Zuschuss zum Krisenpräventionstag**
- **Mitfinanzierung des Präventionstages „Essstörungen und Sportwahn“**
- **Zuschuss Teamtrainingstag**
- **Einwerben Sachspende Bakterienschüttler fürs Labor**
- **Finanzierung der Bewirtung am Pädagog. Tag**

### **Laufende Aufgaben des Fördervereins**

- **Finanzielle Abwicklung der Einnahmen und Ausgaben des Elternbeirates und der SMV**
- **Finanzielle Abwicklung verschiedener Projekte:**
  - **Fördersystem (ehemals KaVo-Projekt)**
  - **Debating AG**
  - **PG4Charity**
  - **Deutschförderung Migranten**
  - **Spenden für PG-Mädchen-Spielmannzug**

- **Aufbau SFZ-Außenstelle Biberach**
- **Zweckgebundene Einzelspenden, z.B. für Mini-WM**

## TOP 2-Kassenbericht und Kassenprüfungsbericht

Der Kassier des FöV Achim Müller erläutert den Kassenbericht:

förderverein **FG**  
des  
Pestalozzi  
Gymnasiums  
e.V.

**Kassenbericht Kalenderjahr 2018**  
**- Stand: 31.12.2018**

**Zahlungseingänge - Förderverein Allgemein**

	Euro	Euro	Haushaltsplan Euro
<b>Mitgliedsbeiträge und Spenden:</b>			
Mitgliedsbeiträge	2.165,00		1.800,00
Spenden Mitglieder	1.596,00		1.900,00
sonstige Privatspenden	555,00		300,00
		4.316,00	
<b>Sonstige Einnahmen:</b>			
Spenden (VoBa, Abi 2018, ...)	308,73		
Erlös von Bewirtungen	680,75		500,00
Zinsgutschriften aller Konten	31,17		100,00
Rückerstattung Mensa-Guthaben	134,25		200,00
		1.154,90	
<b>Einnahmen insgesamt</b>		<b>5.470,90</b>	<b>4.800,00</b>

*Zum Punkt Einnahmen führt Achim Müller ergänzend aus, dass diese höher gewesen seien als budgetiert. Dafür kam bei den Ausgaben der Krisenpräventionstag überraschend.*

*Die Portoaussgaben des FöV werden immer günstiger, da die meiste Korrespondenz mittlerweile per E-Mail läuft. Insgesamt blieben die Ausgaben aber in dem Rahmen, wie sie in der letzten Mitgliederversammlung genehmigt worden waren.*

*Beim „Projekt XXX“ von Frau Walter handelt es sich laut Frau Imlau um die Ausbildung von sozialen Mentoren für soziale Projekte in Klasse 8; hierzu fände ein Seminar in Rot an der Rot statt.*

<b>Unterstützung von Projekten</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
Buchpreise, Aufgabenplaner, Einbindeaktion, ...	5.119,39	7.000,00
<b>Unterstützung von Gremien</b>		
<u>Elternbeirat</u>		
Versicherung, diverse Auslagen	279,85	200,00
<u>SMV</u>		
Ausflug Bärenfalle	770,00	800,00
<b>Sonstige Kosten</b>		
Bankgebühren, Adventsbrief, ...	29,10	500,00
<b>Ausgaben insgesamt</b>	<b>6.198,34</b>	<b>8.500,00</b>
<b>Überschuss Förderverein</b>	<b>-727,44</b>	
<b>Kassenstände</b>		
01.01.2018	33.784,15	
31.12.2018	33.056,71	

### Kassenverwaltung/Zweckgebunden Kassen

	<b>Eingänge (Euro)</b>	<b>Ausgänge (Euro)</b>	<b>Stand (01.01.2018)</b>	<b>Stand (31.12.2018)</b>
"Charity Walk"	0,00	0,00	1.055,81	1.055,81
"Debating AG"	5.000,00	1.380,00	1.380,00	5.000,00
Projekt "Förderprojekt"	0,00	1.800,00	11.597,34	9.797,34
Projekt "Aussenstelle SFZ"	0,00	290,36	16.471,74	16.181,38
Projekt "Deutschförderung Migranten"	1.700,00	1.044,00	1.800,00	2.456,00
Projekt "XXX"	500,00	0,00	0,00	500,00
Projekt "PG-Mädels"	440,00	440,00	0,00	0,00
Projekt "PG4 Charity"	923,00	0,00	0,00	923,00

## Mitglieder und Zahlungseingänge

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mitglieder zum 01.01.	284	293	292	260	275	265
Eintritte	58	39	28+5	33+13	28+2	
Mitglieder zum 31.12	342	332	325	306	304	
davon mit Mandat		36	67	104	134	
davon nicht bezahlt	190	159	142	98	92	
Austritte	48	40	65	31	40	
davon selbst gekündigt	12	5	10	6	6	
davon gelöscht	36	35	55	25	34	

<u>Zahlungseingänge:</u>	2014	2015	2016	2017	2018
Mitgliedsbeiträge gesamt	1.772,57	1.808,00	2.040,00	2.605,00	2.165,00
Spenden (Mitglieder)	715,00	1.193,00	1.812,00	1.850,00	1.596,00
Summe	2.487,57	3.001,00	3.852,00	4.455,00	3.761,00

*Die Mitgliederentwicklung bleibt laut Achim Müller immer konstant; mittlerweile seien fast die Hälfte der Mitglieder auf Lastschriftverfahren umgestellt. Die Beiträge werden immer am 15. Mai abgebucht. Im Jahr 2016 wurden ziemlich viele Mitglieder wegen rückständiger Beiträge gelöscht, die dann aber teilweise doch wieder Mitglied werden wollten und entsprechend ihre Beiträge (nach)gezahlt haben. Daher relativ hoher Beitragseingang 2017.*

## TOP 3-Kassenprüfungsbericht

Der Kassenprüfer Herr Albrecht hat Ende Januar die Kasse des Fördervereins des PG geprüft, und zwar im Einzelnen alle Zahlungseingänge und -ausgänge, Kontostände und Vermögensaufstellungen. Dabei sind ihm zwei kleine Dinge aufgefallen: Einmal eine auf den ersten Blick fehlende Wasserrechnung in Höhe von 34.-Euro, die dann aber doch im PDF-Format vorhanden war. Zum andern eine Buchung in Höhe von 125.- Euro, bei der sich dann jedoch herausstellte, dass ein Vater eigentlich Geld auf die Mensakarte überweisen wollte. Herr Albrecht stellt fest, dass die Unterlagen mit der Kasse übereinstimmen und diese sehr sorgfältig geführt ist.

Herr Albrecht schlägt vor, dem Kassier zu danken und Herrn Achim Müller für das Kalenderjahr 2018 zu entlasten.

Frau Imlau schlägt vor, den gesamten Vorstand zu entlasten. Die anwesenden Mitglieder stimmen den Anträgen auf Entlastung einstimmig zu.

#### **TOP-4. Neuwahlen der Vorstandschaft**

Andrea Lorenz (Vorsitzende) und Barbara Gutermann (stellvertretende Vorsitzende) stellen sich nicht mehr zur Wahl. Achim Müller erklärt sich bereit, sich wieder für das Amt des Kassiers zur Wahl zu stellen. Barbara Gutermann erklärt sich als Wahlleiterin bereit. Katharina Baiker-Thoma kandidiert für das Amt der Vorsitzenden, Dr. Stefan Kauschke für das Amt des stellvertretenden Vorsitzenden; Lucia Schließer für das Amt der Schriftführerin und Achim Müller für das Amt des Kassiers.

Die Wahlleiterin stellt fest, dass es keine weiteren Kandidaten gibt. Die Mitgliederversammlung beschließt einstimmig, dass über die Kandidaten per Handzeichen und en bloc abgestimmt werden soll.

Barbara Gutermann stellt nochmals alle Kandidaten einzeln vor. Die Wahl aller Kandidaten erfolgt einstimmig.

Die Kandidaten nehmen jeweils die Wahl an und stimmen einzeln zu.

Barbara Gutermann dankt an dieser Stelle auch Herrn Albrecht als Kassenprüfer; dieser möchte das Amt solange weiter ausüben, wie Achim Müller die Kasse führt. Frau Imlau, Leonard Göhringer und der neue Vorstand bedanken sich bei Barbara Gutermann. Frau Imlau dankt auch Herrn Müller.

#### **TOP 5-(Neue) Ideen und Projekte**

Aus Nachfrage erläutert Frau Imlau zum Thema „**Lions Quest**“, dass zu viele Lehrer Unterricht verpasst hätten; der Veranstalter werde evtl. sein Konzept ändern. Frau Kirsch sei hier mit der Koordinierung beauftragt.

Bezüglich eines weiteren **Wasserspenders** im Schulhaus berichtet der Schulsprecher, dass im Januar ein Schreiben an die Verantwortlichen der Stadt ging. Frau Imlau ergänzt, dass die Stadt hier wohl grünes Licht geben werde, evtl. sogar bis Ostern. Nach Wunsch solle der Wasserspender oben vor dem ehemaligen evangelischen Religionszimmer stehen.

Barbara Gutermann präsentiert den neuen Flyer des FöV; sie kann die Dateien auf einen USB-Stick ziehen und diese dem neuen Vorstand übergeben. Dieser wird dann über den Flyer entscheiden müssen.

Herr Fischer kommt auf das Thema **Projektstage** zu sprechen und fragt an, ob der Förderverein evtl. jetzt schon ein Budget dafür vorsehen könnte, ohne dass die Lehrerschaft jetzt schon konkret wisse, wieviel Geld nötig sei. Frau Imlau ergänzt, dass 650 Schüler an den Projekttagen teilnehmen werden und die Vorbereitungen schon sehr gut laufen. Claudia Heine schlägt vor, ob man evtl. ein Maximum festlegen könne. Achim Müller signalisiert, dass der FöV generell gerne Projektstage unterstützen würde. Frau Imlau konkretisiert daraufhin, dass bei circa 60 Projekten zu je ungefähr 50.- Euro mit 3000.- bis 4000.- Euro gerechnet werden müsse. Stefan Kauschke gibt zu bedenken, dass es bislang immer eher negative Reaktionen der Eltern bei früheren ähnlichen Aktionen gab, z. B. Projektstage während der mündlichen Abiturprüfungen, wenn die Eltern mithelfen müssten. Claudia Heine erklärt, dass dies diesmal anders sei und von den Lehrern gestemmt werde.

Achim Müller betont, dass der FöV einen konkreten, gemeinsamen Antrag brauche, die Sache insgesamt aber positiv gesehen werde. Herr Fischer gibt zu bedenken, dass dieser aber recht spät kommen könnte, wenn die konkreten Pläne da seien. Frau Imlau schlägt vor, ob man nicht konkrete und pauschale Anträge kombinieren könne, innerhalb eines vom FöV vorgesehenen Budgets. Achim Müller will so vorgehen, dies dann nachher beim Punkt Haushaltsplan in diesen aufzunehmen. Claudia Heine merkt noch an, dass es ja schließlich auch Projekte geben wird, für die keine Kosten entstehen werden. Der Vorstand beschließt, 2000.- Euro hierfür in den Haushaltsplan



aufzunehmen. Barbara Gutermann erinnert noch einmal daran, dass Anträge an den FöV formell gestellt werden müssen.

## Top 6-Haushaltsplan

Achim Müller stellt den Haushaltsplan vor:

## Haushaltsplan für das Kalenderjahr 2019

### Zahlungseingänge

	Euro	Euro
<b><u>Mitgliedsbeiträge und Spenden:</u></b>		
Mitgliedsbeiträge	2.000,00	
Spenden Mitglieder und sonstige Privatspenden	1.900,00	
Sonstige Spenden	300,00	
		4.200,00
<b><u>Sonstige Einnahmen:</u></b>		
Bewirtungen (Frühlingskonzert, ...)	600,00	
Zinsen aus Anlagen	20,00	
Mensa Kto. WG/PG, Zinsen / Restguthaben	80,00	
		700,00
<b>Zahlungseingänge insgesamt</b>		<b>4.900,00</b>

## Zahlungsausgänge

### Unterstützung von Projekten und AGs:

Förderunterricht, SFZ Aussenstelle, Debating, Deutschförderung für Migranten, Projekt XXX, Musikprojekt	(Sonderkonto)	
Sonstige Projekte	10.000,00	10.000,00

### Unterstützung von Gremien

Elternbeirat	200,00	
SMV	1.200,00	1.400,00

### Sonstige Kosten

Verwaltungskosten (Bankgebühren, Porto, ...)	100,00	
Allgemeine Anschaffungen	300,00	
Sonstige interne Kosten (Schulungen,...)	100,00	500,00

**Ausgaben insgesamt** 11.900,00

**Saldo** -7.000,00

*Achim Müller ergänzt, dass mit dem neuen Antrag die Ausgaben für sonstige Projekte auf 12.000.- Euro, also die Ausgaben insgesamt auf 14.000.- Euro erhöht werden müssen. Die Ausgaben sind höher als sonst wegen des Wasserspenders, Autoklavs und der Trainingstage.*

Der Haushaltsplan wird einstimmig angenommen.

## Top 7-Sonstiges

- Elterngroschen

Achim Müller führt aus, dass der Elterngroschen ein großer Teil der Einnahmen ausmache (mehr als 1000.- Euro). Ursprünglich sei er ja für den Elternbeirat und die SMV gedacht gewesen. Letztes Jahr wurde aber die Finanzierung der T-Shirt-Aktion des Elternbeirats beispielsweise auch teilweise kritisiert. Daher die Frage seitens des Vorstands des FöV, ob der Elternbeirat und die SMV eigene Unterkonten haben sollen. Claudia Heine möchte es so belassen, wie es

ist. Schließlich würden die Ausgaben ja in der Mitgliederversammlung demokratisch beschlossen. Ihrer Meinung nach laufe es super so, wie es momentan ist. Barbara Gutermann erläutert dazu, dass es kein rechtlich selbständiges Konto sein soll; der Vorstand des FöV müsse aber dann bei Anträgen des EB nicht beachten, ob der Antrag den Statuten des FöV entspreche. Claudia Heine stellt fest, dass die Einnahmen des EB oft den Ausgaben entsprächen.

Leonhard Göhringer hätte für die SMV gerne etwas mehr Freiraum, da die 60.- Euro Bargeld in der Schule oft nicht reichen. Achim Müller erklärt hierzu, dass ein eigenes Konto für die SMV schwierig sei. Die Idee sei eher, dass die SMV über Geld vom FöV in einem festen Rahmen verfügen könnte. Claudia Heine fragt nach, wie sich der EB-Groschen und SMV-Groschen aufteile. Laut Barbara Gutermann waren es früher 1/3 SMV zu 2/3 EB, ein Schulgremium dürfe jedoch keine eigenen Kassen haben, die über ein Handgeld hinausgingen. Stefan Kauschke schlägt vor, die Summe für die SMV von 300.- Euro auf 500.- Euro zu erhöhen. Leonhard Göhringer will nochmal mit Herrn Kneyer und Frau Wiedmann sprechen. Herr Albrecht würde die Situation auch lieber so belassen, wie sie ist, zumal es bisher doch gut lief und auch der EB sein Geld beim FöV lässt. Frau Imlau würde es ebenfalls gerne so belassen. Barbara Gutermann weist die SMV daraufhin, dass sie das Handgeld 150.- Euro auch abrufen solle.

Achim Müller will es so belassen, wie es war, d.h. Handgeld in Höhe von 150.- Euro, außer die SMV stellt einen anderen Antrag. Bei größeren Beträgen soll die SMV ebenfalls einen Antrag stellen; diese Beträge müssen ja dann nicht übers Handgeld laufen. Die SMV muss aber auch einen Nachweis führen.

- Übergabe an den neuen Vorstand

Aufgrund des neuen Vorstands geht die Post an den FöV künftig auf dem Postweg zur neuen Vorsitzenden und nicht mehr wie bislang über Frau Lerch an Herrn Müller.

Der neue Vorstand will den Übergabetermin mit allen scheidenden und neuen Vorstandsmitgliedern gemeinsam durchführen.

Die Mitgliederversammlung endet um 20.00 Uhr.

Barbara Gutermann, stellvertretende Vorsitzende

Katharina Baiker-Thoma, Schriftführerin

Biberach, d. 12.2.2019

Anlagen

- Kassenprüfungsbericht
- Teilnehmerliste
- Nachtrag zur Einladung